**检验检测信息变更/中止申请表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 客户填写 | 委托编号 |  | 委托人 |  |
| 委托/受检单位 |  |
| 申请业务 | ①□信息变更 ②□中止 ③□增加项目 ④□减少项目 ⑤□其他 |
| 变更信息及原因/中止原因 |  |
| 申请人（签名） |  | 申请人电话 |  | 申请日期 | 年 月 日 |
| 委托/受检单位（盖章） |  |
| 见证人（签名） |  | 监理单位（盖章） |  |
| 抽样单位（盖章） |  |
| 退费领取（签名） |  | 领取日期 | 年 月 日 |
| 样品领取（签名） |  | 领取日期 | 年 月 日 |
| 中心填写 | 检验/检测进度 | □未制样 □已制样未检验 □已制样并检验□其他  | 样品处置 | □取回 □中心处理 |
| 检验/检测费用（元） |  （□应退 □应收） | 检验/检测部门退费确认（签名） |  |
| 受理人（签名） |  | 受理日期 | 年 月 日 |
| 说 明 | 1、请在报告未正式出具之前提出变更检验检测信息申请或中止检验检测申请；2、请在确定样品充足的条件下提出增加检验检测项目；3、委托检验检测申请变更信息或中止检验检测时，需加盖委托单位印章；4、工程见证检验检测申请变更信息或中止检验检测需委托单位、监理单位盖章；5、变更抽样检验检测项目及与抽样单信息相关的内容时，除委托/受检单位盖章，还应由第三方抽样单位盖章；6、中止检验检测申请人需退回“检测委托合同单”第二联；已开“收据”或“发票”，需退回“收据”或“发票”，如不能退回无法办理退费。7、**检测单位对检测结果的准确性负责，保护委托单位的机密和所有权。** |